

PMT/SMG/DL/FTJ/032/2017.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ.

CONTRATADO: INOVATIO SERVIÇOS DE APOIO A GESTÃO PÚBLICA E PRIVADA LTDA ME.

PROCESSO Nº: 022/2017.

TOMADA DE PREÇOS Nº: 001/2017

VALOR: R\$ 47.500,00.

**“TERMO DE CONTRATO, PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM GESTÃO PÚBLICA PARA ASSESSORAMENTO E CONSULTORIA NO ÂMBITO CONTÁBIL, PLANEJAMENTO, ORÇAMENTÁRIO, CONTROLE INTERNO, TRIBUTÁRIO, LEGISLATIVO E ADMINISTRATIVO, EM REGIME PRESENCIAL E DIÁRIO, DE UM LADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ, E DE OUTRO LADO, A INOVATIO SERVIÇOS DE APOIO A GESTÃO PÚBLICA E PRIVADA LTDA ME, NA FORMA ABAIXO”:**

Pelo presente instrumento particular de contrato a Prefeitura Municipal de Tarumã, pessoa jurídica de direito público, com sede a Rua Aroeira, n.º 482 – Vila das Árvores, no município de Tarumã, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob n.º 64.614.449/0001-22, neste ato representado por seu Prefeito Municipal o Senhor **OSCAR GOZZI**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG n.º 4.758.458-0 -SSP/SP e inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda CPF/MF sob o n.º 403.647.128-72, residente domiciliado na Rua das Acácias, n.º 125, na cidade de Tarumã, do Estado de São Paulo, simplesmente denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa **INOVATIO SERVIÇOS DE APOIO A GESTÃO PÚBLICA E PRIVADA LTDA ME**, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 226.941.340/0001-00, com sede à Rua Guilhermina Lahmann, n.º 1.436 - Aquiles Sthengel, na cidade de Londrina, Estado do Paraná, neste ato representada por seu representante legal, o Sr. **Gleyson Ramos Guimarães Lima**, portador da Cédula de Identidade R.G n.º 32.643.428-8 SSP/SP e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas no Ministério da Fazenda CPF/MF sob o nº320.627.468-06, residente e domiciliado à Rua Guaiçara, n.º. 157, na cidade de Tarumã, do Estado de São Paulo, doravante apenas simplesmente chamado de **CONTRATADA**, celebram o presente, em observância à Tomada de Preços nº. 001/2017, homologado em 15 de março de 2017, com fulcro na Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, assim como pelas condições do Edital, termos da proposta vencedora e conforme as cláusulas e condições que seguem:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO**

1. O objeto do presente Termo de Contrato é a **Contratação de Empresa especializada em Gestão Pública para assessoramento e consultoria no âmbito Contábil, Planejamento, Orçamentário, Controle Interno, Tributário, Legislativo e Administrativo, em regime presencial e diário**, conforme descrição contida no Memorial Descritivo do Edital da Tomada de Preços n.º 001/2017.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA DA VINCULAÇÃO AOS TERMOS DO EDITAL E DA PROPOSTA**

2. Os termos deste Instrumento de Contrato se vinculam aos ditames do Edital do Processo n.º 022/2017 – Tomada de Preços n.º 001/2017, ao Memorial Descritivo e a Proposta da Licitante vencedora.

### **CLAÚSULA TERCEIRA DO REGIME DE EXECUÇÃO**

3. O objeto deste contrato será executado de forma indireta, em regime de menor preço global.

### **CLAÚSULA QUARTA DO VALOR DO CONTRATO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

4. O pagamento será efetuado "À VISTA", em até 10 (dez) dias úteis da data de entrega do bem ou serviço com a entrega da respectiva Nota Fiscal e relatório de execução dos serviços, junto ao Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Tarumã, após conferida.

4.1. Não será admitida proposta com condição de pagamento ANTECIPADO ou de prazo contado da data de EMISSÃO da Nota Fiscal;

4.2. A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados nas modalidades de Ordem de Pagamento Bancária ou Duplicata em Carteira.

4.3. Somente serão efetuados pagamentos aos licitantes que não possuam dívida de qualquer natureza e/ou espécie junto à Fazenda Municipal de Tarumã, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos.

4.4. Para efeito de pagamento, só serão aceitas pela Administração Pública da(s) empresa(s) contratada(s), emissão de Nota Fiscal Eletrônica dos serviços prestados, conforme disciplina a Portaria CAT nº162/2010.

### **CLAÚSULA QUINTA AUMENTO OU DIMINUIÇÃO DO VALOR DO CONTRATO**

5. Na ocorrência da necessidade de quantidades maiores ou menores que as estabelecidas no ANEXO I, até o limite permitido pela legislação vigente de até 25%, serão feitos pedidos adicionais ou reduções equivalentes.

### **CLAÚSULA SEXTA DO REAJUSTE DE PREÇOS**

6. Os preços serão fixos e irredutíveis.

### **CLAÚSULA SÉTIMA CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO**

7. Os recursos necessários ao pagamento deste contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

02.14 – 02.14.01 - 04.123.0001.2112 – 3.3.90.39 – **694** – Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica -  
**R\$ 22.500,00**

02.14 – 02.14.02 - 04.122.0001.2001 – 3.3.90.39 – **720** – Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica -  
**R\$ 25.000,00**

## **CLAUSULA OITAVA OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

8. São obrigações da Contratante sem que a elas se limite:

8.1. Fornecer todos os documentos necessários e informações necessárias ao cumprimento deste instrumento;

8.2. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento e execução dos serviços/fornecimento, nos termos estabelecidos entre as partes, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, conforme obrigações contratuais assumidas.

8.3. Efetuar os pagamentos devidos ao contratado nos valores, formas e prazos avençados.

## **CLAUSULA NONA OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9. São obrigações da Contratada sem que a elas se limite:

9.1. A licitante será obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente edital.

9.2. Por ocasião do cumprimento do ajuste, o vencedor se obriga a fornecer o documento fiscal/recibo respectivo em duas vias, bem como relatório dos serviços realizados.

9.3. A licitante vencedora deverá fornecer todo o pessoal necessário à realização dos serviços, ficando sob sua responsabilidade todos os encargos e obrigações sociais e trabalhistas, obrigando-se a saldá-los na época certa, vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a municipalidade.

9.4. Comparecer sempre que solicitada à Secretaria Municipal de Governo, órgão controlador e fiscalizador dos serviços, em horário por esta estabelecido, a fim de receber instruções e acertar providências.

9.5. É de responsabilidade da contratada, arcar com todo e qualquer dano eventual que venha a ocorrer no âmbito da prestação dos serviços.

9.6. A prestação do serviço objeto da licitação está condicionado à conferência, exame qualitativo e aceitação final, obrigando-se esta a reparar, corrigir, substituir, no todo ou em parte, os eventuais vícios, defeitos, incorreções porventura detectados;

9.7. O objeto da presente licitação, somente será recebido se não houver a constatação de qualquer irregularidade. Em havendo irregularidades a contratante poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição imediata, contados da notificação por escrito, mantidos os termos de negociação contratados inicialmente, sem ocasionar prejuízo ao evento;

b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação imediata, sem prejuízo das penalidades cabíveis, contados da notificação por escrito, mantidos os termos de negociação contratados inicialmente.

9.8. Correrão por conta da contratada todas as despesas de seguros, transporte, tributos e demais encargos decorrentes da entrega dos serviços prestados.

#### **CLAUSULA DÉCIMA DAS SANÇÕES POR INADIMPLÊNCIA**

10. Caso se verifique o descumprimento de quaisquer das cláusulas contidas neste edital que resultem em prejuízo ao serviço público, o contratado incorrerá, a cada falta, em multa pecuniária equivalente a 10% (dez por cento) do valor original do contrato.

10.1. O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que o adjudicatário tenha direito, originário de fornecimento anterior ou futuro, atualizado a data do efetivo pagamento.

10.2. Não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa atualizado, deverá ser pago, pelo inadimplente na Prefeitura Municipal. Na ocorrência do não pagamento, o valor será inscrito em dívida ativa para cobrança judicial.

10.3. No caso de reincidência da falta, o contrato será declarado rescindido, e a contratada declarada inidônea, sendo a declaração de inidoneidade publicada no DOE e em jornal local de grande circulação.

#### **CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

11. Este instrumento de Contrato terá **validade até 31/12/2017**, a partir da data de assinatura do presente termo.

11.1. A critério exclusivo da Contratante este contrato poderá ser prorrogável por iguais períodos, devendo sua vigência total se limitar ao prazo definido ao inciso II do artigo 57 da lei nº. 8.666/93, atualizada;

11.2. Toda prorrogação contratual se fará mediante formalização de termo aditivo a contrato.

#### **CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA DA RESCISÃO**

12. A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto dos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações.

12.1. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

12.2. A rescisão do contrato poderá ser:

a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração Municipal;

- b) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo neste processo, desde que haja conveniência para a Administração Municipal; ou
- c) judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria;
- d) os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

### **CLAÚSULA DÉCIMA TERCEIRA DO FORO COMPETENTE**

13. A interpretação e aplicação dos termos deste instrumento, será regido pelas Leis Brasileiras, em especial pela Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, ficando eleito o foro da Comarca de Assis, do Estado de São Paulo, o qual terá jurisdição e competência sobre quaisquer controvérsias do Contrato.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em três (03) vias de igual teor e para único efeito, conjuntamente com as 2 (duas) testemunhas a seguir, a todo ato presentes para que se produza os jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes a cumprir e fazer cumprir o presente, por si e seus sucessores em juízo ou fora dele.

Tarumã, 15 de março de 2017.

**OSCAR GOZZI**  
**PREFEITO MUNICIPAL**  
Contratante

**INOVATIO SERVIÇOS DE APOIO A GESTÃO PÚBLICA E PRIVADA LTDA ME**  
**Gleyson Ramos Guimarães Lima**  
**RG nº. 32.643.428-8 SSP/SP**  
Contratada

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_  
Fernandes Baratela  
RG nº 23.013.725-8 – SSP/SP

2. \_\_\_\_\_  
Louise Caroline G. Cordeiro Prado  
RG nº. 1.523.129 SSP/MS

**Planilha Adjudicatória - Contrato 032/2017**  
**PROCESSO N.º 022/2017 – TOMADA DE PREÇOS N.º 001/2017**

**Objeto: Contratação de Empresa especializada em Gestão Pública para assessoramento e consultoria no âmbito Contábil, Planejamento, Orçamentário, Controle Interno, Tributário, Legislativo e Administrativo, em regime presencial e diário.**

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Valor Unit.	Valor Global
01	9,5	Mês	SERVIÇO DE CONSULTORIA; ASSESSORIA; PLANÉJ. E GESTÃO EM ADMININISTRAÇÃO PÚBLICA - CONTÁBIL, PLANEJAMENTO, ORÇAMENTÁRIO, CONTROLE INTERNO, TRIBUTÁRIO, LEGISLATIVO E ADMINISTRATIVO, EM REGIME PRESENCIAL E DIÁRIO, CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO.	R\$ 5.000,00	R\$ 47.500,00

**MEMORIAL DESCRITIVO - CONTRATO Nº. 032/2017**  
**PROCESSO N.º 022/2017 – TOMADA DE PREÇOS N.º 001/2017**

**1. Objeto**

**Contratação de Empresa especializada em Gestão Pública para assessoramento e consultoria no âmbito Contábil, Planejamento, Orçamentário, Controle Interno, Tributário, Legislativo e Administrativo, em regime presencial e diário.**

**1. ESPECIFICAÇÃO PRELIMINAR DO OBJETO**

1.1. – Contratação de Empresa Especializada em Gestão Pública para os fins de assessoramento e consultoria no âmbito Contábil, Planejamento, Orçamentário, Controle Interno, Tributário, Legislativo e Administrativo, com vistas ao pleno atendimento das normas que norteiam a Administração Pública, sendo no mínimo 20 (vinte) horas semanais e 04 (quatro) horas diárias, prestados através de visitas técnicas, na sede do município, e as demais necessidades atendidas por meio telefônico e e-mail.

1.2. – A contratação tem por finalidade o acompanhamento, análise técnica e orientação corretiva acerca do atendimento à legislação pertinente pela Administração Pública Municipal. Os serviços constantes do Projeto Básico serão realizados sempre sob a supervisão da Secretaria Municipal de Governo.

**2. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS POR SEGUIMENTO**

**2.1. CONTÁBIL**

2.1.1. – Assessoramento e consultoria nos lançamentos contábeis; conciliações da receita, da despesa e patrimônio, dentre outras orientações contábeis que se fizerem necessárias (Tesouraria);

2.1.2. – Assessoramento e consultoria nas Prestações de Contas que devem ser remetidas ao TCE/SP, SICONFI, SUS, SIOPS, SIOPE, MINISTÉRIO DA SAÚDE, MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO, demais Ministérios e outras prestações de contas que envolvam a área contábil;

2.1.3. – Assessoramento e consultoria na elaboração e análise de balanços, acompanhamento e elaboração de relatórios da Lei de Responsabilidade Fiscal e controles dos índices estabelecidos e afetos ao município, acompanhamento na implantação e execução do projeto AUDESP do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e suas fases;

2.1.4. – Assessoramento e consultoria em planejamento controle e administração de convênios bem como do cumprimento dos índices constitucionais de educação, fundeb, saúde e gastos com pessoal;

2.1.4. – Assessoramento e consultoria na Tesouraria em que pese aos procedimentos de empenho, liquidação e pagamento, bem como orientação às aplicações e variações das despesas.

2.1.5. – Participar, quando convocado, com a área jurídica na elucidação de problemas jurídico/contábeis.

**2.2. PLANEJAMENTO E ORÇAMENTÁRIO**

2.2.1. – Assessoramento e consultoria na elaboração do Plano Plurianual; na elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias; na elaboração da Lei Orçamentária Anual;

2.2.2. – Assessoramento e consultoria na execução orçamentária no acompanhamento de receita e despesa;

2.2.3. – Assessoramento e consultoria na abertura de créditos adicionais suplementar, especial e extraordinário;

2.2.4. – Orientar para a realização de audiências públicas orçamentárias;



2.2.5. – Assessoramento e consultoria na preparação e realização de Audiências Públicas, obrigatórias em atendimento a publicidades dos atos da administração em cumprimento da Constituição Federal e LRF

2.2.6. – Assessoramento e consultoria na elaboração de demonstrativos de metas de arrecadação, cronograma de desembolso, demonstrativos da execução orçamentária, LRF e Gestão Fiscal, bem como relatórios do controle interno, cumprimento dos índices constitucionais;

2.2.7 – Sempre que solicitado, providenciar relatórios gerenciais visando manter ao Prefeito Municipal e demais autoridades do município, devidamente informados sobre todas as questões importantes relacionadas aos interesses da municipalidade;

2.2.8 – Emitir, ao final de cada atendimento presencial, relatório das atividades desenvolvidas, informando irregularidades, pendências e providências a serem tomadas;

2.2.9. – Participar, quando convocado, com a área jurídica na elucidação de problemas jurídico/orçamentário.

### **2.3. CONTROLE INTERNO**

2.3.1. – Assessoramento e consultoria nas Avaliações da Gestão Político Administrativas;

2.3.2. – Assessoramento e consultoria na elaboração de relatórios, bem como nas análises das obrigações fiscais do Executivo;

### **2.4. TRIBUTÁRIO**

2.4.1. – Assessoramento e consultoria ao Secretário Municipal de Governo sobre os tributos da Administração Pública (Impostos, Taxas e Contribuição de Melhoria);

2.4.2. – Assessoramento e consultoria para avaliação da Dívida Ativa;

2.4.3. – Assessoramento e consultoria no planejamento financeiro;

2.4.4. – Assessoramento e consultoria nas Ações Fiscais;

2.4.5. – Assessoramento e consultoria na avaliação socioeconômica do Município frente aos Impostos, Taxas, Contribuições e Transferência Voluntárias;

### **2.5. LEGISLATIVO**

2.5.1. – Assessoramento e consultoria nas Minutas de Leis correlatas às atividades deste Objeto;

### **2.6. ADMINISTRATIVO**

2.6.1. – Assessorar os Agentes Políticos na avaliação administrativa;

### **2.7. OUTROS**

2.7.1. – Responsabilizar-se pelas despesas para realização destes serviços, tais como o pagamento dos tributos fiscais, emolumentos e dos encargos decorrentes da Legislação trabalhista e Previdenciária;

2.7.2. – Manter durante toda a execução do Contrato em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

2.7.3. – Designar profissional graduado, contendo vínculo profissional com a empresa, que será o responsável por todas as atividades a serem desenvolvidas, conforme especificadas neste Projeto Básico.

2.7.4. – Exercer o controle das atividades solicitadas pela Secretaria Municipal de Governo com o objetivo de cumprir os prazos previamente estabelecidos e manter a eficiência dos serviços prestados.

## **3 - DA VIGENCIA CONTRATUAL**



3.1 - O contrato terá a vigência até 31/12/2017, contados a partir da data da assinatura, podendo, no entanto, ser rescindido a qualquer tempo, desde que a parte interessada informe a outra da sua decisão com uma antecedência mínima de 20 (vinte) dias.

#### **4 - ENTREGA**

4.1. Os serviços deverão ser realizados na sede da municipalidade, junto a Secretaria Municipal de Governo, num total 05 (cinco) visitas técnicas "in loco", podendo ser advogado, contador ou técnicos em contabilidade, capacitados para o atendimento solicitado.

4.2. A contratada deverá efetuar fora dos dias de visita "in loco", atendimento via telefone e e-mail, sendo, estimado-se mais 10 (dez) horas mensais.

#### **5 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

5.1. Até o dia 10 do mês subsequente a prestação dos serviços, conforme edital.

## TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ**

**CONTRATADO: INOVATIO SERVIÇOS DE APOIO A GESTÃO PÚBLICA E PRIVADA LTDA ME**

**CONTRATO Nº 032/2017**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM GESTÃO PÚBLICA PARA ASSESSORAMENTO E CONSULTORIA NO ÂMBITO CONTÁBIL, PLANEJAMENTO, ORÇAMENTÁRIO, CONTROLE INTERNO, TRIBUTÁRIO, LEGISLATIVO E ADMINISTRATIVO, EM REGIME PRESENCIAL E DIÁRIO.**

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Tarumã, 15 de março 2017.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TARUMÃ**  
**OSCAR GOZZI**  
**Prefeito Municipal**  
**Contratante**

**INOVATIO SERVIÇOS DE APOIO A GESTÃO PÚBLICA E PRIVADA LTDA ME**  
**Gleyson Ramos Guimarães Lima**  
**RG nº. 32.643.428-8 SSP/SP**  
**Contratada**